

पुलिस मुख्यालय, म0प्र0, भोपाल  
पुलिस मुख्यालय से संकट निधि से आर्थिक सहायता का  
// आवेदन पत्र //

- 01- कर्मचारी का नाम व पद .....
- 02- वर्तमान पदस्थापना/इकाई का नाम .....
- 03- पूर्व पदस्थापना/इकाई का नाम .....
- 04- आवेदक का मूल वेतन एवं वर्तमान में  
वेतन किस इकाई से आहरित हो रहा है .....
- 05- आवेदक का सेवाकाल .....
- 06- सहायता हेतु चाही गई राशि .....
- 07- आर्थिक सहायता का कारण पूर्ण  
विवरण के साथ एवं उनके औचित्य का  
आवश्यक प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जावे .....
- 08- यदि सहायता बीमारी हेतु चाही जाती है  
तो यह भी स्पष्ट किया जावे कि क्या  
इसकी प्रतिपूर्ति मेडीकल रियम्बर्समेंट से  
नहीं हो सकती । .....
- 09- क्या पूर्व में संकटनिधि से सहायता प्राप्त  
की गई है, यदि हाँ तो कब और कितनी  
प्रमाण पत्र संलग्न करें । .....
- 10- पिछले दो वर्षों में कब कब और कितनी  
राशि का मेडीकल रियम्बर्समेंट  
द्वारा प्राप्त की गई है । .....

टीप :- सभी बिंदुओं पर स्पष्ट जानकारी दी जावे । अपूर्ण तथा अस्पष्ट जानकारी पर आवेदन पत्रों पर  
विचार नहीं किया जावेगा ।

- 1- आवेदन पत्रों पर अनुशंसा परीक्षणोपरांत इकाई प्रमुख द्वारा ही की जावे ।

आवेदक के हस्ताक्षर व इकाई का नाम

परिशिष्ट (अ)

गंभीर बीमारी से पीड़ित कर्मचारी की सूची

स. क.	कर्मचारी का नाम	गंभीर बीमारी का नाम	बीमारी कब से हुई	इस बीमारी का इलाज कहाँ-2 चल रहा है	कर्मचारी की वर्तमान में डाक्टर की राय	संकट निधि से अनुदान प्राप्त हुआ है अथवा नहीं।
1	2	3	4	5	6	7

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कर्मचारी का नाम व पद

म0प्र0 पुलिस स्वास्थ्य सुरक्षा योजना अथवा  
संकटनिधि में से किसी एक लाभ प्राप्त करने हेतु

// प्रमाण-पत्र //

प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी .....  
द्वारा इस वाहिनी कार्यालय से उक्त बीमारी ..... हेतु म0प्र0 पुलिस  
स्वास्थ्य सुरक्षा योजना में लाभ प्राप्त किया गया है या नहीं ।  
(प्रमाण पत्र में स्पष्ट लेख किया जावे)

हस्ता० एवं पद मुद्रा  
सेनानी  
.....वी वाहिनी विसबल.....

म0प्र0 पुलिस स्वास्थ्य सुरक्षा योजना अथवा  
संकटनिधि में से किसी एक लाभ प्राप्त करने हेतु

// प्रमाण-पत्र //

प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी का नाम .....  
वाहिनी का नाम ..... यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा इस  
बीमारी ..... हेतु म0प्र0 पुलिस स्वास्थ्य सुरक्षा योजना से लाभ  
प्राप्त किया गया है या नहीं ।  
(प्रमाण पत्र में स्पष्ट लेख किया जावे)

संबंधित कर्मचारी का हस्ता एवं  
नाम.....  
वाहिनी का नाम:.....